



COMUNE di B R E M B I O
Provincia di LODI

Allegato B)

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/10/2010 - 31/12/2013
approvato con determinazione n.182 del 12/07/2010**

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

1. La gara d'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Brembio del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e della Convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 07/07/2010, nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare n. 182 del 12/07/2010 adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, del relativo bando e dal presente disciplinare di gara.
2. Il bando di gara verrà pubblicato sui siti informatici di cui art. 66, comma 7, nell'albo della stazione appaltante e su un quotidiano di rilevanza provinciale.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 39 mesi, decorrenti dal giorno di effettiva consegna dello stesso, presumibilmente, quindi, dal 01/10/2010 e comunque scadenti il 31/12/2013.

ART. 3 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati.
2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. In deroga all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 21 della Convenzione il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte del Comune in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 20.2 della Convenzione stessa.

ART. 6 - CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

1. Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Brembio all'indirizzo www.comunebrembio.it. L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE DI BREMBIO - P.zza Matteotti n.1, tel. 0377/98901 - fax: 0377/989033;
2. La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO, ECONOMICO SERVIZI FINANZIARIE TECNICO

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06, dovranno:

1. Essere in possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e dichiarati in dettaglio nell'Allegato 2)
2. Essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e quindi, alternativamente:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad €. 516.456,90.= aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge.
3. Disporre di almeno una Sede/Sportello nel Comune di Brembio o, almeno, di uno sportello a distanza non superiore a 10 Km dal Comune di Brembio.
4. Requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione nell'ultimo quinquennio 2005/09 di un analogo servizio di Tesoreria per comuni sotto i 10.000 abitanti.

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Brembio - Ufficio Protocollo - Piazza Matteotti n.1 - 26822 Brembio (LO) - **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, pena l'esclusione, DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 23/08/2010**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione **del nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente** e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".**

2. I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con

l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

3. Il plico indicato dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara.**

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE"**

- **BUSTA "B"** recante la dicitura: **"OFFERTA"**, contenente l'offerta economica.

4. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

ART. 9 - DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE - " dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1. **L'istanza di ammissione alla gara e la dichiarazione unica** da redigersi utilizzando gli schemi in allegato 1 e allegato 2.

L'istanza dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà specificare se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, e dovrà altresì essere corredata dall'Allegato 2, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnato da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, contenente le **seguenti dichiarazioni sostitutive**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

1) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ;

3) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche oppure di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

4) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

5) (per le banche) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

6) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

ovvero

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 2000)

9) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lg.vo 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

10) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito;

11) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n.30 del 07/07/2010;

12) di aver attivo uno sportello bancario sul territorio del comune di Brembio, ovvero nel Comune di _____ la cui sede dista non oltre 10 Km dal Comune di Brembio.

13) di avere capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria nel periodo 2005/2009 per comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;

14) che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

15) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

16) di non aver ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria pur essendo stato vittima dei reati previsti artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravate ai sensi dell'art.7 del D.L. 1991 n.152 convertito con modificazione dalla Legge del 12 luglio 1991 n.203;

17) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

18) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

19) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

20) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

21) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

22) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

23) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

24) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. ovvero di essere in situazione di controllo art.2359 Codice Civile con il concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale situazione è corredata dai documenti prodotti (.....) in busta separata, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

25) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

26) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

27) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

28) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

29) Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.

30) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

31) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lvo 163/2006 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese. L'istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli Istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, l'atto di impegno, sottoscritto da parte di tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando le parti del servizio che ciascun associato svolgerà singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2. Copia del bando di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.

3. Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica, in caso di associazioni temporanee di impresa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione.

OFFERTA

1. Nella busta "**B - OFFERTA**" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato 3) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, pena l'esclusione.
2. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
3. Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione.
4. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.
5. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.
6. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione.

Art. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

1. Si evidenzia che:

- non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le varianti alla Convenzione di tesoreria non sono ammesse;
- con riferimento all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

2. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, in cui per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, del D. Lgs. N. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

- Elementi di merito Max. punti 30;
- Elementi economici del servizio Max. punti 70;
- TOTALE Punti 100

VALUTAZIONE DI MERITO (max punti 30)

Con riferimento ai parametri "Elementi di merito" si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

VALUTAZIONE di MERITO Punteggio max attribuibile PUNTI 30		Criteri di valutazione per la graduazione delle offerte
1	N° Enti locali per i quali si è svolto, o si sta svolgendo, il servizio di Tesoreria (periodo dal 01/01/2005 al 31/12/2009) 1 punto per ogni ente gestito - max 6 punti	Numero enti.....
2	Collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per la gestione del servizio (attivazione del mandato informatico con firma digitale, compresa la resa del Conto del Tesoriere di cui all'art. 226 del D. Lgs. 267/2000) 1. entro il 31/12/2010, punti 8 2. entro il 30/06/2011, punti 5 3. entro il 31/12/2011, punti 2 4. oltre il 31/12/2011: punti 0	<input type="checkbox"/> entro il 31/12/2010 <input type="checkbox"/> entro il 30/06/2011 <input type="checkbox"/> entro il 31/12/2011 <input type="checkbox"/> oltre il 31/12/2011
3	servizio di home banking con funzioni informative, per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria e con procedura automatica di registrazione degli ordini di incasso e dei mandati sul sistema informativo dell'Ente 1. entro il 31/12/2010, punti 8 2. entro il 30/06/2011, punti 3 3. oltre il 30/06/2011, punti 0	<input type="checkbox"/> entro il 31/12/2010 <input type="checkbox"/> entro il 30/06/2011 <input type="checkbox"/> oltre il 30/06/2011
4	Contributo annuo pari o superiore a € 2.500,00 a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, per il miglioramento dei servizi dell'Ente stesso a sostegno di iniziative in campo sociale, educativo e culturale: 1. punti 3 per offerta pari a € 2.500,00 2. punti 1 per ogni 1.000,00 € aggiuntivi punteggio massimo 8 punti.	<input type="checkbox"/> offerta pari a 2.500 € <input type="checkbox"/> offerta pari a €

VALUTAZIONE ECONOMICA (max punti 70)

VALUTAZIONE ECONOMICA Punteggio max attribuibile PUNTI 70	Criteri di valutazione per la graduazione delle offerte
<p>1 Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 365) media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto:</p> <p>punti 9 alla migliore offerta e successiva graduazione inversamente proporzionale delle altre offerte</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio viene applicata la seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 9$
<p>2 Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e sui conti di deposito dei mutui concessi da Istituti privati detenibili per legge presso il Tesoriere:</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto ad Euribor a tre mesi (base 365) media mese in corso vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale):</p> <p>Tasso minimo 0,30</p> <p>- punti 30 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte;</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio viene applicata la seguente formula:</p> $\frac{T_x}{T_{MAX}} \times 30$ <p>T_x = tasso da valutare T_{MAX} = tasso più alto</p>
<p>3 Spese su riscossioni (di cui all'art. 17 della Convenzione)</p> <p>- punti 10 per nessuna spesa - 0,50 punti in meno ogni 0,50 centesimi di spesa</p> <p>non sono ammesse spese superiori a:</p> <p>- 1,5 Euro per le spese di cui ai punti a), b), c), d), e), g) - 4 Euro per le spese di cui al punto f)</p> <p>dell'art.17, comma 1 della Convenzione</p>	<p>() nessuna spesa</p> <p>() con addebito di spese</p> <p>a - riscossioni tramite m.a.v. elettronico (pagamento mediante avviso) Euro _____</p> <p>b - riscossioni tramite r.i.d. (rapporti interbancari diretti) Euro _____</p> <p>c - r.i.d. insoluti Euro _____</p> <p>d - riscossione tramite bonifico Euro _____</p>
<p>5 Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente</p> <p>Punti 5 all'offerta Migliore e Successiva Graduazione inversamente proporzionale</p>	<p>Per l'attribuzione del punteggio viene applicata la seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$

6	Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altra da indicare) - punti 6 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese, esclusa imposta di bollo; - punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese	() Servizio esente da qualsiasi rimborso () Servizio con rimborso spese vive
7	Offerte migliorative fino a 10 punti	Indicare:

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettera avrà valore quella più conveniente all'Ente.

ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

1. La gara sarà esperita il giorno **02/09/2010** alle ore **15.00** nella sede municipale di Brembio, Piazza Matteotti n.1 - 26822 Brembio (LO).
2. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
3. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .
4. La Commissione proseguirà nella stessa giornata all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.
5. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).
6. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
7. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

8. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

1. Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

ART. 13 - VERIFICA POSSESSO REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 14 - PROCEDURE DI RICORSO.

1. L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Lombardia.

ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 16 - VARIANTI

1. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;

c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/10/2010) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile Dr. Giuseppe SOZZI.

ART. 20 - CONSULTAZIONE

1. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Brembio pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comunebrembio.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta .

Per ulteriori informazioni contattare il numero telefonico 0377/98901.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Brembio, 12/07/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE
Dr. Giuseppe SOZZI

Allegati:

1. istanza di partecipazione alla gara
2. dichiarazione unica di possesso requisiti di gara
3. modello offerta economica